Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Устьянская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ:
на педагогическом совете	директор школы
Протокол № 8 от 01.11.2022	_____Ермоленко В.С.
на методическом совете	Приказ № 50 от 02.11.2022
Протокол № 2 от 01.11.2022	

Порядок
разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ

Общие положения.

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Устьянская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Устьянская СОШ), ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) обучающихся МКОУ Устьянской СОШ (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства МКОУ Устьянской СОШ и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для определенного класса (группы) МКОУ Устьянской СОШ, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение и обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности и возраста обучающихся.

1.5. Составление Рабочих программ учебных предметов (курсов) обучающихся является обязанностью каждого педагогического работника (п.1.1. ст.48 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы учебных предметов (курсов);
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.
1.7. Содержание Рабочей программы разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, целями и задачами основных образовательных программ МКОУ Устьянской СОШ, с учётом содержания примерных, авторских программ и учебников, учебных пособий (из утвержденного федерального перечня).
1.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МКОУ Устьянской СОШ.
1.10. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. При составлении программы учитываются такие факторы как:
• целевые ориентиры и ценностные основания деятельности МКОУ Устьянской СОШ;
• состояние здоровья обучающихся; • уровень их способностей; • характер учебной мотивации; • качество учебных достижений; • образовательные потребности; • возможности педагога; • состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения

2.Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности

2.1.Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) включает следующие компоненты:
1) пояснительную записку;
2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
3) содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. **Содержание структурных компонентов Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности**

3.1. Титульный лист должен содержать (Приложение№1):

- наименование образовательной организации,
- название предмета (курса),
- указание класса, которым изучается предмет (курс),
- Ф.И.О. учителя, должность,
- грифы согласования, принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера соответствующего протокола и приказа директора МКОУ Устьянской СОШ),
- год составления программы, название населенного пункта.

3.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе каких основополагающих документов разработана программа (действующий стандарт образования, образовательная программа), а также на основе какой конкретной программы (примерной, авторской);
-цели изучения учебного предмета, курса;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- особенности преподавания, использование различных форм проведения занятий (в том числе неурочные формы) и пр;
- используемый учебно-методический комплект.

3.3. В блоке рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» следует отразить требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с действующим образовательным стандартом (личностные, метапредметные и предметные результаты). Планируемые результаты должны быть сформулированы на конкретный курс и год обучения.

3.4. В содержании Рабочей программы по учебному предмету, курсу определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается

последовательность изучения учебного материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела.

3.4.1. В содержании Рабочих программ курсов внеурочной деятельности определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также формы организации, виды деятельности обучающихся и а также контрольные мероприятия.

3.5. Тематическое планирование представляет темы учебных занятий (уроков), количество часов, отводимых на изучение каждой темы.

Структура дополнительной образовательной программы

Структурный элемент	Содержание
Титульный лист	Наименование учредителя Наименование образовательного учреждения; гриф согласования и утверждения данной программы; название ДОП; возраст детей, на которых рассчитана ДОП; срок реализации ДОП; ФИО, должность автора (авторов) ДОП; название населенного пункта, в котором реализуется ДОП; д разработки ДОП
Пояснительная записка	Направленность ДОП; Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; Направленность ДОП Адресат программы, образовательные форматы Уровень усвоения Цель и задачи ДОП; Условия реализации программы Планируемые результаты
Содержание программы	Краткое описание тем теоретических и практических занятий Календарный учебный график
Учебно-тематический план	Перечень, разделов, тем; Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий
Методическое обеспечение ДОП	Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, конкурсов и др.) Техническое оснащение занятий
Список литературы	Для педагога обучающихся

4. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.1. Утверждение рабочей программы проходит следующие процедуры:

4.2.1 Рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения на предмет соответствия структуре рабочей программы, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, УМК;

4.2.2 Согласование с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности на предмет соответствия программы учебному плану школы;

4.2.3 Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора до 1сентября текущего года.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5. Требования к реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

5.1. При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии в т.ч. дистанционные.

5.2. Содержание и порядок реализации рабочей программы фиксируется в календарно – тематическом плане, классном и (или) журналах для факультативных и элективных курсов, журналах дополнительного образования. Темы уроков календарно – тематического плана записываются на странице классного журнала по соответствующему предмету с указанием даты проведения и содержания домашнего задания (при его наличии).

5.3. Каждый отчетный период (четверть, полугодие, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

5.4. В случае расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Срок реализации рабочей программы продлевается приказом директора.

5.5. В рабочую программу вносятся изменения при:

– введении нового учебно-методического комплекта;
– изменении учебного плана школы;
– Федеральных государственных образовательных стандартов;
– изменении законодательства об образовании.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Школа несет ответственность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 №273-ФЗ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3. Рабочая программа хранится у разработчика данного документа.

Приложение №1

Образец титульного листа рабочей программы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Устьянская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МО	зам. директора по УВР	директор школы
протокол № ____	_____	_____
«__»_____2022г.	«_____»_____2022г.	пр №___«__»_____2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
предмет, класс и т.п.

класс

Учитель: