

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Устьянская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.12.2019 г
на родительском комитете
Протокол № 4 от 25.12.2019 г
на заседании школьного
ученического самоуправления
Протокол № 2 от 25.12.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Ермоленко В.С. 
Приказ № 79 от 26.12.2019



**Порядок и условия осуществления перевода и отчисления
обучающихся.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Положением Министерстве образования и науки Российской Федерации от 03.06.2013г. №466, Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- перевод обучающихся из одного класса в другой;
- перевод обучающихся из одной организации в другую;
- перевод в случае прекращения деятельности школы;
- отчисление (в том числе исключения) обучающихся школы;
- восстановление обучающихся;

II. Условия осуществления перевода.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.3. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МКОУ Устьянской СОШ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- дата рождения;

- класс обучения;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Школа выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации(, заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимаемую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Указанные в п.2.2 настоящего Порядка документы представляются родителями (или законными представителями) в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (или законного представителя).

2.12. Зачисление обучающегося оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.2

2.13. Школа при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3.Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МКОУ

Устьянской СОШ, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.При принятии решения о прекращении деятельности школы в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также разместить данное уведомление на сайте в сети интернет

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся школа обязана уведомить учредителя в письменной форме и разместить указанное уведомление на своем сайте.

- в случае аннулирования лицензии-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений;

-в случае лишения государственной аккредитации полностью, а также приостановления действия государственной аккредитации- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций;

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, полученной из школы о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций;

Директор школы или уполномоченные им лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4. Школа доводит до сведения родителей (или их законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием такого перевода.

3.6. В случае отказа в предлагаемую принимающую организацию родители (или законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Школа передает в принимающую организацию

- списочный состав обучающихся,

- копии учебных планов,

- соответствующие письменные согласия лиц,

- личные дела обучающихся.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с момента его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

