

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Устьянская средняя общеобразовательная школа**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г  
на методическом совете  
Протокол №1 30.08.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет – профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

#### 2. Цели и задачи деятельности

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

- способствовать поиску и внедрению в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- информировать об опыте педагогов в профессиональных изданиях, СМИ с целью создания открытости деятельности школы;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности,

направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений педагогов, участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования и самореализации личности педагога.

### **3. Компетенция**

2.3 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами, программными документами и особенностями развития школы и образовательной политикой Красноярского края и РФ.

2.3.1 Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

2.3.2 выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

2.3.3 осуществление контроля и поддержки апробации инновационных учебных программ и новых педагогических методик и технологий;

2.3.4 разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

2.3.5 обсуждение рабочих, экспериментальных, инновационных программ и представление их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

2.3.6 оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

2.3.7 организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и т.д.;

2.3.8 анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;

2.3.9. планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы, ученых-педагогов, с целью изучения, обобщения опыта и решения

проблем развития школы, а также для развития инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

2.3.10 определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1 Членами методического совета являются директор, методист, руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе – руководитель методического объединения классных руководителей.

3.2 Во главе методического совета стоит председатель, который избирается из числа членов методического совета в начале учебного года.

3.3 В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету школы.

3.4 Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Методический совет ведет документацию:

- протоколы заседаний;
- план работы на учебный год.

4.2. Ответственность за ведение документации несет председатель методического совета.

4.3. Документация методического совета хранится в методическом кабинете школы.